

На основу споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања закљученог између Покрајинског секретаријата за рад, запошљавање и равноправност полова и Општине Кикинда за 2012 годину број:117-10-2/2012-25, и Локалног акционог плана запошљавања општине Кикинда за 2012. годину, Председник општине Кикинда, дана 27.03.2012. године

расписује
КОНКУРС ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа**.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује **за преостали период** потребан за стицање услова за полагање стручног испита.

Током трајања стручне праксе Општина Кикинда:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:
 - 14.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
 - 12.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 10.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и

3. сноси трошкове за прво полагање стручног/приправничког испита у висини једномесечне новчане помоћи.

Исплату средстава врши општина Кикинда након из сопствених средстава и средстава Покрајинског секретаријата, након трансвера општине.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ

Услови:

Право учешћа на конкурс имају **послодавци** под условом да:

- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања полагање стручног испита
- има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица. Уколико послодавац нема запослено лице које би било ментор лицу на стручној пракси, могуће је ангажовати и лице које није запослено код подносиоца захтева
- ангажује незапослено лице које:
 - има средње, више или високо образовање
 - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

Документација:

- захтев за учешће у програму (на прописаном обрасцу);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза полагања стручног испита утврђеног законом, односно на закону заснованом пропису
- Одлуку о именовању ментора
- доказ о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених за месец који претходи месецу у којем је поднет захтев (копије оверених ПП ОПЈ и ПП ОД образаца).

Општина Кикинда задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању захтева доноси Председник општине Кикинда на предлог Комисије, а на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада од стране НСЗ Филијала Кикинда.

Филијала НСЗ врши пријем и обраду захтева по јавном позиву и доставља их Локалној самоуправи на одлучивање.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор се закључују између Општине и корисника средстава.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

Са лицем на стручном оспособљавању закључи уговор о стручном оспособљавању и достави доказ о томе

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- незапосленог стручно оспособљава најмање у дужини трајања уговорне обавезе;
- изда потврду о обављеној стручној пракси,
- омогући Општини Кикинда контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Кикинда о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања, од стране лица на стручној пракси у року од 30 дана од дана отпочињања стручног оспособљавања, послодавац може да изврши замену другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заинтересовани послодавци подносе захтев Националној служби за запошљавање- Филијали Кикинда, Доситејева 24, **почев од 02.04.2012.**

Конкурс је отворен до утрошка предвиђених средстава.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање Филијала Кикинда или на телефон 0230 411-737, 411-726.

Текст конкурса објавити на огласној табли општине Кикинда и Националне службе за запошљавање Филијала Кикинда, у локалним новинама и на сајту општине Кикинда .



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА КИКИНДА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:V-105-2/2012

Дана:27.03.2012. године

К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИК

ИЛИЈА ВОЈИНОВИЋ с.р.

